



**Brabant-Zuidoost**

# Inspectierapport Dagopvang Het Witte Wiel, Veldhoven

Toezichthouder: Mw. P. el Houry  
Datum inspectiebezoek: 11-12-2009

## Inhoudsopgave

Algemene gegevens kindercentrum .....	4
Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein .....	5
Zienswijze houder kindercentrum .....	8
Beschouwing toezichthouder .....	8
Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder .....	9
Advies aan gemeente.....	9
Algemene gegevens toezicht.....	10
Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item .....	12

# Inleiding

## **Waarom toezicht?**

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk en klachten. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspecties uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de Wet kinderopvang en in de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang geformuleerd<sup>1</sup>. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, is een toetsingskader opgesteld. Hierin staan alle zaken waarover de toezichthouder informatie verzamelt én een oordeel geeft. Alle toezichthouders in Nederland werken met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek.

## **Wat is het doel van het inspectierapport?**

De bevindingen van het inspectiebezoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Een oordeel geven over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

## **Leeswijzer**

Dit rapport geeft een overzicht van alle eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectie-domein samengevat en in "Het inspectie-onderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het rapport de zienswijze van de houder van het kindercentrum, de afspraken die gemaakt zijn tussen de toezichthouder en de houder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het rapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, gemeente en toezichthouder.

---

<sup>1</sup> Normen direct ontleend aan de Wet kinderopvang gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

## Algemene gegevens kindercentrum

### NAW-gegevens

Naam kindercentrum	:	Het Witte Wiel	
Adres	:	Provincialeweg 4	
Postcode en plaats	:	5503 HG Veldhoven	
Postadres	:	Vicariss van Litsenburghlaan 6	
Postcode en plaats postadres	:	5591 BK Heeze-Leende	
Telefoon	:	040-2025121	
Contactpersoon	:	Mw. Y. de Witte	
E-mail/website	:	<a href="mailto:info@hetwittewiel.nl">info@hetwittewiel.nl</a> www.hetwittewiel.nl	
Kwaliteitssysteem	:	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	
Lid brancheorganisatie	:	<input checked="" type="checkbox"/> Nee <input type="checkbox"/> Ja, namelijk:	BKN

### Type opvang

Type opvang	:	Dagopvang
Aantal groepen	:	8
Aantal beroepskrachten	:	35
Aantal kindplaatsen	:	92

### NAW-gegevens houder

Naam houder	:	Mw. Y. de Witte
Telefoon	:	040-2025121
E-mail/website	:	<a href="mailto:info@hetwittewiel.nl">info@hetwittewiel.nl</a> www.hetwittewiel.nl
Contactpersoon overkoepelende organisatie	:	Nvt
Naam, adres en postcode overkoepelende organisatie	:	Nvt

### Registratiegegevens

Datum registratie	:	20-4-2009
Kinderopvang in de zin van de Wet	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja
Gegevens register conform de praktijk	:	<input type="checkbox"/> Nee <input checked="" type="checkbox"/> Ja

### Type inspectie

Aangekondigd  Niet aangekondigd

Onderzoek na aanvangsdatum exploitatie	:	11-12-2009
Vorige bezoek	:	29-5-2009

## Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein

### 1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder

Van de 19 voorwaarden van dit domein:

- is aan 8 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 3 voorwaarden **niet voldaan**:

1.1 Reglement oudercommissie voorwaarde 4,

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.

1.2 Instellen oudercommissie voorwaarde 1,

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.

1.3 Informatie voorwaarde 3,

De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats

-zijn de volgende 8 voorwaarden niet beoordeeld:

1.2.1 voorwaarden 1 t/m4

1.2.2 voorwaarden 1 t/m 4

Beschrijving context van de voorwaarde waaraan niet voldaan is: Verzachtende omstandigheid:

2.1 voorwaarde 1:

De houder is per 21 november 2009 in exploitatie. Doordat het kinderdagverblijf op 20 april 2009 is gemeld dient er op 20 oktober 2009 formeel een oudercommissie ingesteld te zijn. Echter, door de korte tijd vanaf exploitatie is dat nog niet gelukt. Inmiddels hebben 9 ouders zich wel aangemeld om deel te nemen aan de oudercommissie. In december worden er verkiezingen gehouden, in januari vindt de eerste bijeenkomst plaats en wordt het reglement ondertekend, aldus de houder.

### 2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, voorwaarden en inzet beroepskrachten in opleiding en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder

Van de 6 voorwaarden van dit domein:

- is aan alle voorwaarden voldaan

### 3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder

Van de 30 voorwaarden van dit domein:

- is aan 26 voorwaarden voldaan

-is aan de volgende 4 voorwaarden **niet voldaan**:

3.1.1 Beleid veiligheid voorwaarde 2,

Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid voorwaarde 1,

De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.

3.2.1 Beleid gezondheid voorwaarde 2,

Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid voorwaarde 1,

De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.

Beschrijving context van de voorwaarde waaraan niet voldaan is: verzachtende omstandigheden

3.1.1 voorwaarde 2

3.1.2 voorwaarde 1

3.2.1 voorwaarde 2

3.2.2 voorwaarde 1

De houder geeft aan de risico-inventarisatie aan te vullen en de gedragsafspraken die risico's minimaliseren uitgewerkt te hebben vóór 1 februari 2010.

### 4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte, de slaapruijnte voor baby's en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder

Van de 10 voorwaarden van dit domein:

- is aan alle voorwaarden voldaan

### 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder

Van de 12 voorwaarden van dit domein:

- is aan alle voorwaarden voldaan

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 24 voorwaarden van dit domein:  
- is aan alle voorwaarden voldaan

## 7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder  
Van de 12 voorwaarden van dit domein:  
- is aan 3 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 9 voorwaarden niet beoordeeld:  
7.1 voorwaarden 3 t/m 7  
7.2 voorwaarden 2 t/m 5

## Zienswijze houder kindercentrum

25-1-2010

De houder geeft telefonisch aan akkoord te gaan met het rapport.

## Beschouwing toezichthouder

Kindercentrum Het Witte Wiel is een nieuw kinderdagverblijf in de wijk Meerveldhoven, te Veldhoven. De houder exploiteert ook een Gastouderbureau in Veldhoven.

Het kindercentrum is gevestigd in een huurpand aan een drukke doorgaande weg waar tot 1 juni 2009 het productie -en leveranciersbedrijf Flos was gehuisvest.

De houder heeft het kantoorpand omgebouwd tot een sfeervol en modern dagopvangcentrum met een grote entree (het Heelal) waar ouders rustig kunnen zitten, wat drinken en afscheid kunnen nemen van hun kind. Het Heelal wordt ook gebruikt als speelruimte door de aanwezigheid van een aquarium met veel vissen, een ballenbak en een bar. De houder kiest bewust voor wat kleinere groepsruimten, zodat beroepskrachten meer gebruik gaan maken van het open deuren beleid. Naast het Heelal kunnen kinderen ook gebruik maken van een snoezelruimte op de eerste verdieping.

De houder is vanaf 21 november 2009 in exploitatie en biedt dagopvang aan 8 groepen ( 4 babygroepen 0-2 jaar, 3 peutergroepen 2-4 jaar en een 3plus groep). Naast de dagopvang wordt er ook buitenschoolse opvang (BSO) geboden voor maximaal 78 kindplaatsen. Op het moment van inspectie maken 17 kinderen gebruik van de BSO.

De aangrenzende BSO is gehuisvest in het voormalig magazijn (1500 m<sup>2</sup>) van het productiebedrijf. De houder heeft hier op een zeer originele manier de ruimte ingedeeld en aangekleed. Er is een knusse zithoek met haard, een voetbalkooi, een grote zandbak (strand), een podium en een verkleedhoek. In een tweede deel van het magazijn is een deel omgetoverd tot manege. De houder houdt dieren (pony, konijnen) met een duidelijke visie om de kinderen te leren zorgen voor een dier en leren verantwoordelijkheid te nemen. Onder begeleiding mogen de kinderen op de pony rijden. De enorme muurfoto's van een voetbalstadion, een strand, een woonhuis en het heelal zorgen ervoor dat het warm is aangekleed en kinderen prikkelt tot spel.

Door de nieuwe setting is er veel aandacht voor gewenning van zowel personeel als kinderen. Er is daardoor extra personeel ingezet. Vanuit de Wet Kinderopvang is een aandachtspunt de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Acties en afspraken staan beperkt omschreven.

Desalniettemin zijn er geen gevaarlijke situaties aangetroffen.

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld, maar veel ouders hebben kenbaar gemaakt deel te willen nemen aan de oudercommissie. Deze wordt in januari ingesteld, aldus de houder.

## Afspraken tussen houder kindercentrum en toezichthouder

Afspraken:	Termijn:	Vaststelling of houder de afspraak is nagekomen, door:
1. Toezichthouder neemt twee weken nadat het ontwerprapport verzonden is contact op met de houder om te checken of onjuistheden in het rapport staan.	Binnen twee weken	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
2. De houder neemt de aandachtspunten die genoemd worden in het inspectierapport mee ter verbetering voor het volgende inspectiebezoek en draagt zorg voor de uitvoer ervan.	Zo spoedig mogelijk	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
3. Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid stuurt de houder toe aan de toezichthouder.	Vóór 1-2-2009	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente
4. De houder zendt het klachtenjaarverslag en het jaarverslag klachten oudercommissie naar de toezichthouder van de GGD.	Jaarlijks vóór 1 juni	<input checked="" type="checkbox"/> GGD <input type="checkbox"/> gemeente

## Advies aan gemeente

Advies:

niet handhaven

handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekeninghoudend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden zoals hiervoor aangegeven per domein.

eventuele opmerkingen toezichthouder:

## Algemene gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Brabant Zuidoost
Adres	:	Postbus 810
Postcode en plaats	:	5700 AV Helmond
Telefoon	:	0880031377
Website	:	<a href="http://www.ggdbzo.nl">www.ggdbzo.nl</a>
Naam toezichthouder	:	Mw. P. el Khoury
E-mail toezichthouder	:	<a href="mailto:p.el.khoury@ggdbzo.nl">p.el.khoury@ggdbzo.nl</a>

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	:	Veldhoven
Adres	:	Meiveld 1
Postcode en plaats	:	5501 KA Veldhoven
Telefoon	:	040-2584411
Website	:	<a href="http://www.veldhoven.nl">www.veldhoven.nl</a>
E-mail	:	<a href="mailto:gemeente@veldhoven.nl">gemeente@veldhoven.nl</a>
Contactpersoon	:	Dhr. Vermelis
Telefoonnummer contactpersoon	:	040-2584322
e-mail contactpersoon	:	<a href="mailto:Ton.vermelis@veldhoven.nl">Ton.vermelis@veldhoven.nl</a>

### Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatie-verantwoordelijke	:	Nee
Vragenlijst oudercommissie	:	Nee
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke	:	Ja
Interview anderen	:	Mw. M. Mannings (coördinator dagopvang)
Observaties	:	<p>11-12-2009 14.00-15.00 uur Zonnestrallen Beroepskracht past babymassage toe, baby speelt op de grond.</p> <p>Halve maan 2 kinderen spelen op de grond met spiegel en bouwstenen. Kind eet fruit aan tafel.</p> <p>28-12-2009 15.30-16.30 uur Peutergroep speelt in de BSO ruimte: één groepje speelt met K'nex, 1 groepje danst op het podium, 3 kinderen spelen in de zandbak, 3 kinderen voetballen, 2 kinderen spelen in het keukentje.</p>

Andere bronnen	:	Reglement oudercommissie, december 2009 Huisreglement, augustus 2009 Informatieboekje het Witte Wiel, augustus 2009 Brief ouders gevraagd voor oudercommissie, november 2009 VOG beroepskrachten Diploma beroepskrachten Calibris Certificaat, 12-2-2009 Formulier buikligging inbakeren Verklaring medicijntoediening Tips voor ouders (eetgedrag van peuters, koppige peuters, luisteren, petsen, wipstoel, bijten, drukke kinderen), november 2009 Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid, november 2009 Huisreglement personeel, 11-8-2009 Protocol Vermoeden kindermishandeling, december 2009 Plattegrond Personeelsrooster, december 2009 Kindbezetting, december 2009 Pedagogisch beleidsplan, juni 2009 Het Witte Wiel klachtenformulier, november 2009 Missie Kinderopvang Het Witte Wiel, januari 2010 <a href="http://www.klachtKinderopvang.nl">www.klachtKinderopvang.nl</a> Klachtenkamer oudercommissie aanmeldovereenkomst, 16-6-2009 Aansluitovereenkomst Gastouderbureau het Witte Wiel, 13-2-2007
----------------	---	--

### Planning

Datum inspectiebezoek	:	11-12-2009
Opstellen concept inspectierapport	:	30-12-2009
Hoor en wederhoor	:	14-1-2010
Zienswijze houder	:	28-1-2010
Opstellen definitief inspectierapport	:	01-2-2010
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	03-2-2010
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	03-2-2010
Openbaar maken inspectierapport	:	03-2-2010

## Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

### 1. Ouders

<b>1.1 Reglement oudercommissie<sup>2, 3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 59)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
<p>Voorwaarde 4: In het reglement staat de werkwijze van de oudercommissie beschreven: taken van de voorzitter, secretaris, penningmeester en de contacten met ouders. Om deze reden wordt er niet aan deze voorwaarde voldaan.</p>				

<b>1.2 Instellen oudercommissie<sup>3</sup></b>				
Wet kinderopvang (artikel 58)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een oudercommissie ingesteld.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting toezichthouder</b>				
<p>Voorwaarde 1: De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld. Om deze reden wordt er niet aan deze voorwaarde voldaan.</p>				

<sup>2</sup> Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders van ieder op te vangen kind wordt gerealiseerd.

<sup>3</sup> Conform art. 59 van de Wet kinderopvang geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na melding. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na melding gekoppeld.

### 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	De samenstelling van de oudercommissie			
	1. De houder is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. Het personeel is geen lid.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De leden worden gekozen uit en door de ouders.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Werkwijze			
4. De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

#### Toelichting toezichthouder

Omdat er nog geen lokale oudercommissie is ingesteld, kunnen deze voorwaarden niet beoordeeld worden.

### 1.2.2 Adviesrecht oudercommissie<sup>3</sup>

Wet kinderopvang (artikel 60)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder stelt de oudercommissie in staat haar adviesrecht te gebruiken over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2. De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

<sup>4</sup> Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

Omdat er nog geen lokale oudercommissie is ingesteld, kunnen deze voorwaarden niet beoordeeld worden.

### 1.3 Informatie

Wet kinderopvang (artikelen 54 en 63, vierde lid)  
 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	Inhoud van de informatie			
	1. De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. <sup>5</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind zit en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. <sup>6,7</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Relatie tussen de informatie voor ouders en de praktijk			
	4. De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

#### Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 3:

Het rapport van het eerste bezoek lag niet ter inzage voor op een toegankelijke plaats. Om deze reden wordt er niet aan deze voorwaarde voldaan.

De houder informeert ouders via een informatieboekje, de website, een huisreglement. 2 keer per jaar wil de houder een nieuwsbrief uitbrengen. Naast een informatiegesprek met ouders, houden beroepskrachten intakegesprekken bij de ouders thuis. Hier is bewust voor gekozen zodat beroepskrachten zich beter kunnen inleven in de ouder, daarnaast wordt de basis voor een vertrouwensrelatie gelegd.

<sup>5</sup> Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

<sup>6</sup> Deze beroepskrachten zijn tevens aanspreekpunt voor de ouders van het kind

<sup>7</sup> Deze voorwaarde geldt niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind (Beleidsregels kwaliteit kinderopvang, artikel 3, zesde lid)

## 2. Personeel

2.1 Verklaring omtrent het gedrag				
Wet kinderopvang (artikelen 50, tweede en derde lid en 90, derde lid) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang <sup>8</sup> (artikel 10)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. <sup>9</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: Alle VOG's zijn ingezien. Van de 28 VOG's is 1 VOG 3 ½ week na aanvang overlegd. Dit betreft een incident en heeft geen gevolgen voor het oordeel.</p> <p>Voorwaarde 3: Van de 28 VOG's waren 3 VOG's ouder dan 2 maanden. De oorzaak hiervan is dat de exploitatie verschillende keren is uitgesteld door brandweer en gemeente terwijl personeel al was aangenomen. Om deze reden heeft dit geen gevolgen voor het oordeel.</p>				

<sup>8</sup> Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

<sup>9</sup> Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer met een arbeidsovereenkomst, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

## 2.2 Passende beroepskwalificatie

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO-kinderopvang is opgenomen. <sup>10</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Alle diploma's zijn ingezien.				

## 2.3 Voorwaarden en inzet van beroepskrachten in opleiding

Wet kinderopvang (artikel 50, eerste lid)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 9, tweede lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. Alle beroepskrachten in opleiding worden altijd ingezet conform de voorwaarden van de CAO-kinderopvang.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
In het kinderdagverblijf werken 3 BBL- stagiaires. Zij worden vooralsnog boventallig ingezet.				

---

<sup>10</sup> Het gaat hier om de CAO kinderopvang die voor dit kindercentrum geldend is. Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

## 2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal<sup>11</sup>

Wet kinderopvang (artikel 55)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1a. De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. OF 1b. Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, daar de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. <sup>12</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Toelichting Toezichthouder

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en op het kinderdagverblijf wordt Nederlands gesproken.

---

<sup>11</sup> De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

<sup>12</sup> Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

### 3. Veiligheid en gezondheid

3.1 Risico-inventarisatie veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud <sup>13</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
De risico-inventarisatie veiligheid is in november 2009 door de houder en de coördinator uitgevoerd.				

3.1.1 Beleid veiligheid				
Wet kinderopvang (artikel 51) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
<p>Voorwaarde 2: De houder heeft de methode van Stichting Consument en Veiligheid gebruikt om de risico-inventarisatie uit te voeren. Enkele fysieke acties staan omschreven op een klussenlijst en de houder heeft een document "Huisreglement personeel" geschreven waar afspraken m.b.t. veiligheid in staan. Deze afspraken minimaliseren echter niet alle risico's opgenomen in de risico-inventarisatie waardoor het plan van aanpak niet volledig is. Om deze reden wordt er niet aan deze voorwaarde voldaan.</p>				

<sup>13</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1:

Risico's die betrekking hebben op, bijvoorbeeld de verzorging van de dieren, hoe om te gaan met een hangwieg, met een zitzak voor baby's en met de buitenbedjes, ontbreken.

Tijdens de observatie op de groepen zijn er in de praktijk geen gevaarlijke situaties aan het licht gekomen.

### 3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 58)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud <sup>14</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

De risico-inventarisatie gezondheid is in november 2009 door de houder en de coördinator uitgevoerd.

<sup>14</sup> De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

### 3.2.1 Beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 2:

De houder heeft de methode van Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid gebruikt om de risico-inventarisatie uit te voeren. Gedragsafspraken om risico's te minimaliseren staan gedeeltelijk genoemd in het document "Huisreglement personeel". Deze afspraken minimaliseren echter niet alle risico's opgenomen in de risico-inventarisatie waardoor het plan van aanpak niet volledig is. Om deze reden wordt er niet aan deze voorwaarde voldaan.

### 3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

Wet kinderopvang (artikel 51)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 8)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichthouder

Voorwaarde 1:

Risico's die betrekking hebben op, bijvoorbeeld: de verzorging van de dieren, hoe om te gaan met voedselbereiding, handen wassen, gebruik van buitenbedjes, ontbreken.

Tijdens de observatie is geconstateerd dat beroepskrachten zich bewust zijn van risico's met betrekking tot hygiëne en ernaar handelen.

### 3.3 Protocol met betrekking tot een Meldcode kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een protocol kindermishandeling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Toelichting Toezichthouder</b>				
Houder maakt gebruik van het landelijke voorbeeld protocol Vermoeden kindermishandeling, mei 2005.				

#### 3.3.1 Inhoud protocol kindermishandeling

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 15a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005). <sup>15</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases in aanbod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen evaluatie en nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied <sup>16</sup> om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>15</sup> Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld.

<sup>16</sup> De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die aan bod dienen te komen zijn: psycho-sociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld,

	7. Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8. Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens <sup>17</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9. Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10. De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol en handelen er aantoonbaar naar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

---

<sup>17</sup> In het protocol dienen de volgende punten behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

## 4. Accommodatie en inrichting

4.1 Binnenspeelruimte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 5)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte in de groepsruimte beschikbaar per kind, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Kinderen worden opgevangen in 8 stamgroepen.				
Stamgroep	Groepsruimte (m <sup>2</sup> )	Extra ruimte (m <sup>2</sup> )	Maximaal aantal kinderen dat opgevangen wordt	Aantal beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Kleine planeet	31	17	12	4
Zonnestralen	34	17	12	4.25
Halve maan	25	17	9	4.6
Schapenwolkjes	32	17	12	4
Regenboog	36		10	3.6
Kleine Ster	59		13	4.5
Sterrenhemel	71		16	4.4
Grote planeet	30		8	3.7
<b>Gezamenlijke ruimten</b> (voor Kleine planeet, Zonnestralen, Halve maan en Schapenwolkjes) :				
Heelal: 54m <sup>2</sup>				
Snoezelruimte: 17m <sup>2</sup>				

4.2 Slaapruijnte				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 6)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				

Elke groep beschikt over 1 slaapkamer met 6 bedjes. Daarnaast is er nog een 5<sup>de</sup> slaapkamer die gedeeld wordt. In totaal zijn er 30 bedjes.  
Buiten in de tuin staan 4 buitenbedjes waar baby's in kunnen slapen.

### 4.3 Buitenspeelruimte

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 7, eerste lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Er is tenminste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting Toezichhouder

De buitenruimte van 293 m<sup>2</sup>. Hier mogen maximaal 97 kinderen buiten spelen. De buitenruimte is ingericht als een natuurlijke omgeving door gebruik van ruwe planken en boomstammen.

Door het gekleurde kunstgras in combinatie met gras ziet het er vrolijk en zeer afwisselend uit. De buitenspeelruimte bestaat uit een fontein, een kruiptunnel, een grote zandbak, een speelhuis, een schommel en picknicktafels voor grote en kleine kinderen. De buitenruimte is volledig afgezet met een schutting van houten planken.

## 5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

5.1 Opvang in groepen				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, eerste en negende lid)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De opvang vindt plaats in stamgroepen <sup>18</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2a. De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar OF 2b. De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting Toezichthouder				
Kinderen worden opgevangen in 8 stamgroepen.				
Stamgroep	leeftijd	Maximaal aantal kinderen dat opgevangen wordt	Huidige bezetting	
Kleine planeet	0-2 jaar	12	6	
Zonnestralen	0-2 jaar	12	4	
Halve maan	0-2 jaar	9	9	
Schapenwolkjes	0-2 jaar	12	8	
Regenboog	2-4 jaar	10	6	
Kleine Ster	2-4 jaar	13	10	
Sterrenhemel	2-4 jaar	16	9	
Grote planeet	3 jaar	8	0	

5.2 Vaste beroepskrachten en vaste ruimtes				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, derde en vierde lid) <sup>19</sup>				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Aan ieder kind worden maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen. <sup>20</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Dagelijks is er minimaal een van de vaste beroepskrachten werkzaam op de groep van het kind.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroep ruimtes <sup>21</sup> gebruik gedurende de week.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<sup>18</sup> Indien het kindercentrum daarvoor kiest, mogen de kinderen bij (spel)activiteiten de stamgroep ruimte verlaten.

<sup>19</sup> Voorwaarden 1, 2 en 3 gelden niet voor kinderen die gebruik maken van een flexibel aanbod, dat er uit bestaat dat de dagen waarop deze kinderen komen per week verschillen. Welke kinderen dat zijn moet blijken uit het contract tussen de houder en de ouders van het kind.

<sup>20</sup> Indien in de groep met drie beroepskrachten tegelijk wordt gewerkt, worden er maximaal vier vaste beroepskrachten toegewezen aan ieder kind.

Toelichting Toezichthouder

**5.3 Beroepskracht-kind-ratio**

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, zevende, achtste en twaalfde lid)

	Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden			
1. De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de stamgroep bedraagt tenminste: 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; 1 beroepskracht per 6 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het rekenkundig gemiddelde berekend, waarbij naar boven kan worden afgerond. <sup>22, 23</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting Toezichthouder

<sup>21</sup> Een stamgroepruimte is de ruimte waar het kind het grootste deel van de dag aanwezig is. Voorwaarde 3 is niet van toepassing bij speciale activiteiten, beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

<sup>22</sup> Zie Bijlage I : Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang van samengestelde leeftijd en Bijlage 2: Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang.

<sup>23</sup> Als bij (spel)activiteiten de kinderen de stamgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op de locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

#### 5.4 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 3, tiende, elfde en twaalfde lid)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. Gedurende de genoemde openingstijden kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. <sup>24</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 en maximaal twee uur aaneengesloten tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten kunnen worden ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Aandachtspunt voorwaarde 3:

Op het moment van inspectie is het beleid dat beroepskrachten die een halve dag werken om 10.00 uur of 15.00 uur even kunnen pauzeren. Dit is in strijd met de Wet Kinderopvang. Echter, omdat er vanwege de opstartfase extra personeel is ingezet, heeft dit geen gevolgen voor het oordeel gehad. De houder geeft aan het beleid te herzien.

<sup>24</sup> De afwijking mag gedurende de middagpauze maximaal twee uur aaneengesloten plaats vinden tussen 12.30 en 15.00.

## 6. Pedagogisch beleid en praktijk

6.1 Pedagogisch beleidsplan				
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarde	1. De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven <sup>25</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan				
Wet kinderopvang (artikel 50) Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaats vindt.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. <sup>26</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>25</sup> Conform art. 2, lid 5 van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na melding door de houder vastgesteld.

<sup>26</sup> Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten.

### 6.1.2 Pedagogische praktijk

Wet kinderopvang (artikel 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

### 6.2 Emotionele veiligheid

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht communiceert met de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. De kinderen worden uitgenodigd tot participatie.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5. Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6. Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				
<p>Gedurende de observatie speelden de peuters in de BSO ruimte. Er heerste een ontspannen en prettige sfeer. Kinderen speelden in verschillende hoeken in kleine groepjes van 2 of 3 kinderen (bouwen op de grond, dansen op het podium, lezen in de leeshoek, schommelen in de hangschommel, spelen in de zandbak en in de voetbalkooi). Beroepskrachten verdeelden zich tussen de groepjes en volgden de kinderen in hun spel of participeerden.</p>				

### 6.3 Persoonlijke competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2:  
Tijdens de observatie paste een beroepskracht babymassage toe. De baby genoot zichtbaar van het contact wat de beroepskracht met haar had. Beroepskrachten hebben een workshop babymassage gevolgd, aldus een beroepskracht.

### 6.4 Sociale competentie

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkomen en oplossen van conflicten.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Toelichting toezichthouder

--

### 6.5 Overdracht van normen en waarden

Wet kinderopvang (artikelen 49 en 50)  
Beleidsregels kwaliteit kinderopvang (artikel 2)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Indicatoren	1. Afspraken regels en omgangsvormen zijn aanwezig.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. Afspraken regels en omgangsvormen zijn duidelijk.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Afspraken regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Toelichting toezichthouder

## 7. Klachten

7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector				
Wet klachtrecht cliënten zorgsector (artikel 2)				
		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>27</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. Een houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. <sup>28</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder leeft geheimhoudingsplicht na.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	6. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>29</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	7. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Toelichting toezichthouder				

<sup>27</sup> Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt; klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten); binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden); klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling); klager en beklaagde mogen zich laten bijstaan.

<sup>28</sup> De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

<sup>29</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Voorwaarde 3 t/m 5:

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat er nog geen gebruik is gemaakt van de externe klachtencommissie.

Voorwaarde 6 en 7:

De houder is vanaf 21 november 2009 in exploitatie en heeft nog geen klachtenjaarverslag aan moeten leveren.

Het Witte Wiel is aangesloten bij de SKK (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang).

## 7.2 Klachtenregeling oudercommissie

Wet kinderopvang (artikel 60a)

		Ja	Nee	Niet beoordeeld
Voorwaarden	1. De houder heeft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60a, eerste lid, die voldoet aan de beschreven eisen. <sup>30</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3. De houder zorgt voor naleving van de regeling	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	4. De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin een minimaal aantal zaken wordt aangegeven. <sup>31</sup>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5. De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### Toelichting toezichthouder

Voorwaarde 2:

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat er geen oudercommissie is ingesteld.

Voorwaarde 3:

Deze voorwaarde is niet beoordeeld omdat er nog geen gebruik is gemaakt van de Klachtenkamer.

Voorwaarde 4 en 5:

Deze voorwaarden zijn niet beoordeeld omdat het kindercentrum vanaf 21 november 2009 in exploitatie is en nog geen klachtenjaarverslag oudercommissie heeft aan moeten leveren.

Het Witte Wiel is aangesloten bij de Klachtenkamer oudercommissie van de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK).

<sup>30</sup> De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

<sup>31</sup> Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

## Bijlage 1

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij groepen dagopvang, op grond van artikel 3, tweede en derde lid, van de Beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroeps-krachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
0 tot 2	1	4,5
0 tot 3	1	5
0 tot 4	1	5,75
1 tot 3	1	5,5
1 tot 4	1	6,33
2 tot 4	1	7

## Bijlage 2

### Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

Convenantpartijen hebben afgesproken dat voor gemengde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang een gemiddelde wordt gehanteerd voor de vaststelling van het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, waarbij een maximum wordt gesteld aan het aantal 0-4 jarigen in een groep. In deze bijlage is een uitwerking gegeven aan deze afspraak van Convenantpartijen.

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen. Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepsamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste kinderdagverblijfkinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.

Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.

In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.

De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste

2 tot 13	1	8 <sup>34</sup>
3 tot 13	1	9 <sup>35</sup>

aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 1	1	4
1 tot 2	1	5
2 tot 3	1	6
3 tot 4	1	8
4 tot 13	1	10
4 tot 8	1	10
8 tot 13	1	10
Leeftijd	Beroepskrachten	Maximale aantal
0 tot 13	1	7 <sup>32</sup>
1 tot 13	1	8 <sup>33</sup>

<sup>32</sup> Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

<sup>33</sup> Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

<sup>34</sup> Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

<sup>35</sup> Waarvan maximaal zes 3-jarigen