



Inspectierapport

Het Witte Wiel (BSO)
Provincialeweg 4
5503HG Veldhoven
Registratienummer 171819615

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	18-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-07-2018

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen	6
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	23
Gegevens toezicht	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	24

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Kindercentrum Het Witte Wiel is in november 2009 gestart in een voormalig kantoorpand met bedrijfshal aan de Provincialeweg in Veldhoven. Medio 2014 heeft er een houder-wisseling plaatsgevonden. Er is een nauwe samenwerking met de kindercentra die vallen onder de koepel Klokje rond. De beide kindercentra vallen onder verantwoordelijkheid van dezelfde houder en worden door dezelfde manager geleid in de praktijk.

Op de locatie het Witte Wiel is naast de BSO een kinderdagverblijf gehuisvest. De buitenschoolse opvang (BSO) is gevestigd in een achter het dagverblijf liggende ruimte, die ooit is gebouwd als bedrijfshal. De inrichting van de hal doet denken aan een binnenspeeltuin (met voetbalveldje en 'reuze' zandbak). Er staan diverse tafels in de ruimte en er is een zithoek.

De BSO is met 80 kindplaatsen geregistreerd. De opvang vindt plaats in maximaal 4 basisgroepen van max. 20 kinderen per basisgroep. Vanwege de flexibele aanvraag van opvang verschilt het aantal aanwezige kinderen per week. De houder is voornemens gedurende het jaar 2018 het aantal flexibele contracten af te bouwen en te gaan werken met vaste contracturen.

De BSO is 5 dagen per week geopend. De eerste kinderen komen om half 3 binnen.

Er wordt samengewerkt met de beide BSO's van Klokje Rond. De kinderen die de BSO bezoeken hebben elk jaar de mogelijkheid om een (nieuwe) keuze te maken uit de drie BSO-locaties waar ze zich voor een half jaar in kunnen schrijven. Hierdoor kunnen de kinderen gebruik maken van het voor die BSO specifieke aanbod. De vakantieopvang vindt plaats op de locatie van Het Witte Wiel.

Op de BSO vindt tevens voorschoolse opvang (vso) plaats. De opvang van de vso-kinderen vindt plaats in de ruimte van het kinderdagverblijf. Er is ook een aanbod van nacht-dag en weekend opvang. Ten tijde van de inspectie is deze niet actief omdat er geen vraag is op het moment.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties uit 2015 t/m 2017 beschreven.

2015

Tijdens het jaarlijks bezoek zijn er overtredingen geconstateerd gericht op:

- risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- pedagogisch beleidsplan
- beroepskracht-kindratio

De overige getoetste items voldeden aan de Wet Kinderopvang.

2016

In totaal zijn er in 2016 drie inspecties geweest.

In een nader onderzoek werd geconstateerd dat de houder de overtredingen geconstateerd in 2015 heeft opgelost. Tijdens het jaarlijks bezoek, dat later plaatsvond, werden overtredingen geconstateerd op de risico-inventarisatie veiligheid en de klachtenregeling. Er is daarna een tweede jaarlijkse inspectie uitgevoerd. Hier werd geconstateerd dat er geen overtredingen waren.

2017

De focus van dit jaarlijkse onderzoek lag op de pedagogische praktijk en de basisgroepen. Er werd geconstateerd dat de houder onvoldoende zorg draagt dat het pedagogisch beleid tot uitvoering wordt gebracht. De gemeente Veldhoven heeft de houder een waarschuwing verzonden en de GGD een opdracht gegeven voor een nader onderzoek.

Op 10 juli heeft er een nader onderzoek plaatsgevonden door twee toezichthouders. Na de observatie en de interviews heeft er telefonisch een evaluerend gesprek plaatsgevonden met de manager van de locatie.

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. De manager heeft wijzigingen doorgevoerd met het team die ervoor zorgen dat de overtreding is opgelost.

2017 tweede jaarlijkse inspectie

Deze inspectie betreft een tweede GGD inspectiebezoek waarbij de focus ligt op de domeinen personeel (VOG's en diploma's) en veiligheid en gezondheid (risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid). Deze domeinen zijn tijdens de vorige inspectie in maart 2017 niet beoordeeld, maar betroffen wel aandachtsgebieden in het verleden. Er heeft een gesprek plaatsgevonden met de manager over het beleid veiligheid en gezondheid. In gesprek met de manager blijkt dat de organisatie op dit moment aan het inventariseren is welke acties genomen worden in 2018 gericht op het onderhoud van het pand.

Er is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang.

Huidige inspectie

De huidige inspectie heeft onaangekondigd plaatsgevonden op 18 juni 2018 door twee toezichthouders.

Daarnaast heeft een gesprek plaatsgevonden met de locatie-verantwoordelijke.

Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat bijna alle items voldoen aan de Wet Kinderopvang. **Er is een overtreding geconstateerd gericht op het personenregister kinderopvang. De verdere toelichting is beschreven in het inspectierapport.**

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of er gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan van het kindcentrum.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

Pedagogisch beleid

Het Witte Wiel hanteert het pedagogisch beleidsplan 4-12 jaar. Het pedagogisch beleidsplan gaat in op de visie van het kindcentrum.

Conclusie

Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat de wettelijke items staan beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Binnen de organisatie zijn hoofdleidsters aangewezen die extra uren beschikbaar hebben om mee te kijken op de groepen en beroepskrachten te coachen op de werkvloer. Zodoende zorgt de houder dat de beroepskrachten allen op dezelfde wijze het pedagogische beleid uitdragen.

Verantwoorde buitenschoolse opvang

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft bijvoorbeeld:

- "het kind kan zich uiten in verschillende speelhoeken"
- "er zijn vaste regels en een vast dagritme. Door de variatie in aangeboden activiteiten leren kinderen hun competenties"
- "de pedagogisch medewerker is beschikbaar voor kinderen om te luisteren naar verhalen"

Tijdens de observatie is gezien dat voorbeelden uit het pedagogisch beleidsplan in de praktijk zijn terug te zien:

- de buitenschoolse opvang bestaat uit een ruime speelhal die is opgesplitst in uiteenlopende speelhoeken. Naast dat kinderen kunnen kiezen voor de standaard speelhoeken, als de zandbak, de voetbalkooi of de huishoek, dragen beroepskrachten er ook zorg voor dat in het midden op de tafel verschillende materialen klaar staan om te kiezen, zoals bouwmaterialen. Voornamelijk de jongere kinderen zoeken deze tafels op om met elkaar te bouwen.
- bij binnenkomst worden alle kinderen opgevangen door een pedagogisch medewerker die vraagt aan de kinderen hoe het was op school. Na enige tijd vrij spelen wordt middels muziek aangegeven dat het eetmoment aan tafel (in de eigen basisgroep) gaat plaatsvinden. Op dit moment is de pedagogisch medewerker van de groep aan tafel met de kinderen en er vinden gesprekjes plaats. Tijdens vrij spel is ook gezien dat de beroepskrachten rond lopen en aansluiten bij kinderen om gesprekjes te voeren of in spel te begeleiden.
- na het eet- en drinkmoment vinden er dagelijks activiteiten plaats waar kinderen van te voren uit gekozen hebben, zoals judo of musical lessen. Door deze werkwijze is er dagelijks sprake van vaste routine.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, assistent leidinggevende / kantoorpersoneel)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 18 juli 2018)
- Notulen oudercommissie (23-01-2018)
- Website (www.hetwittewiel.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2018)
- Notulen teamoverleg (3 april 2018, 20 maart 2018)

Personeel en groepen

Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers en andere personen steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG)/inschrijving in het personenregister.

De beroepskracht-kindratio, de opvang in stamgroepen/basisgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat de houder er zorg voor heeft gedragen dat de beroepskrachten, stagiaire, kantoorpersoneel, de manager en de houder met hun Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn ingeschreven in het personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie Klokje Rond B.V.

Er wordt echter niet volledig aan de wettelijke voorwaarden voldaan, omdat de volgende personen niet staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en dus tevens niet gekoppeld zijn aan de organisatie:

- taxichauffeurs, die in opdracht van de buitenschoolse opvang kinderen vervoeren tijdens BSO opvanguren

Daarnaast waren ten tijde van de inspectie de uitzendkrachten (die op basis van een uitzendovereenkomst werkzaam waren op de buitenschoolse opvang) en de externe docent die musical lessen verzorgt onder de opvangtijd niet geregistreerd in het personenregister. Gericht op deze personen heeft de houder direct acties uitgezet, zodat op 6 juli 2018 deze personen zijn geregistreerd en gekoppeld zijn in het personenregister kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Tijdens de inspectie is één stagiaire werkzaam bij de buitenschoolse opvang. Zij is boventallig ingezet conform de cao kinderopvang.

Aantal beroepskrachten

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool www.1ratio.nl. Op basis van aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de houder voldoende personeel inzet conform het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen.

De houder voert het beleid dat beroepskrachten niet alleen in het pand aanwezig zijn, waardoor er altijd een andere volwassene als achterwacht kan fungeren.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang bestaat uit vier basisgroepen, namelijk:

Groep	Leeftijd	max. aantal kinderen
Groen	4-12 jaar	20
Blauw	4-12 jaar	20
Geel	4-12 jaar	20
Rood	4-12 jaar	20

Bij de buitenschoolse opvang komen kinderen met een flexibel contract en kinderen met vaste uren. De houder draagt er zorg voor dat kinderen op een vaste dag een vaste basisgroep hebben (een vaste groep kinderen). Aan een basisgroep zitten vaste beroepskrachten gekoppeld.

Kinderen maken in de praktijk gebruik van zowel de locatie het Witte Wiel als van de BSO locatie Klokje Rond. De kinderen kunnen per half jaar voor een activiteit op een specifieke BSO kiezen. Door deze werkwijze wijzigen de vaste groepen per locatie ieder half jaar. Dit is bekend bij ouders en kinderen, omdat zij zich hier zelf voor inschrijven gedurende de volgende zes maanden.

Op basis van de observatie in de praktijk is geconstateerd dat er ten tijde van de inspectie sprake was van basisgroepen. Op de tablets is de aanwezigheidslijst per basisgroep op locatie te bekijken. Wanneer een kind aanwezig is meldt één van de vaste beroepskrachten van het kind dit aan in het systeem, zodat er een overzicht is welke kinderen aanwezig zijn.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Tijdens de inspectie wordt de Nederlandse voertaal gebruikt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, assistent leidinggevende / kantoorpersoneel)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 18 juli 2018)
- Website (www.hetwittewiel.nl)
- Verklaringen omtrent het gedrag (personenregister kinderopvang)
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (steekproef maanden april, mei en juni 2018)
- Personeelsrooster (steekproef maanden april, mei en juni 2018)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor Het Witte Wiel een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. De houder maakt gebruik van het cyclische systeem vanuit de risicomonitor. De houder heeft de Quickscans, het algemene beleid en het actieplan inzichtelijk gemaakt op locatie. De manager heeft het beleid gezamenlijk met het team opgepakt. Het team gaat gedurende het jaar (2018) Quickscans afnemen, zodat het algemene beleid steeds uitgebreider wordt met actuele situaties. De manager heeft een training gevolgd om te leren hoe dit cyclische proces binnen de organisatie te implementeren.

In het beleid heeft de manager beschreven hoe er zorg voor wordt gedragen dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder middels een cyclus waarbij de beroepskrachten de zgn. Quickscans uitvoeren gedurende het jaar, onderwerpen bespreken in teamoverleg en sturing op de werkvloer door de hoofdleidsters op locatie.

Het beleid bevat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in deze voorziening met zich meebrengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- Het risico op grensoverschrijdend gedrag.

In gesprek met de houder blijkt dit document een beginnend document te zijn met de voornaamste risico's. Dit document zal in de loop van de tijd worden aangevuld met risico's die mogelijk naar voren komen uit de Quickscans, gericht op veiligheid en gezondheid, die door medewerkers worden uitgevoerd.

Plan van aanpak

Voor de genoemde risico's heeft de manager een plan van aanpak geschreven in de vorm van maatregelen die genomen zijn om de risico's te reduceren. Daarnaast is digitaal inzichtelijk welke acties nog genomen dienen te worden, wanneer dit gebeurt en wie hiervoor eindverantwoordelijk is. Deze maatregelen en acties komen voort uit de Quickscans gericht op verschillende veiligheids- en gezondheidsthema's. Daarnaast heeft de houder/manager in protocollen beleid vastgesteld hoe te handelen om risico's te reduceren en indien grote risico's zich toch voordoen. Zo heeft de manager een protocol calamiteiten vastgesteld.

Een **aandachtspunt** voor de houder betreft dat het plan van aanpak naar aanleiding van de Quickscans steeds locatie specifiek dient te worden, zodat de verschillende risico's van de buitenschoolse opvang ten opzichte van risico's in de dagopvang inzichtelijk worden in het beleid. Dit cyclische proces wordt in een *volgende inspectie* beoordeeld.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken op risico's rondom grensoverschrijdend gedrag beschrijft de manager de open aanspreekcultuur en het beleid gericht op omgaan met elkaar. De manager geeft aan daarnaast het team nog meer te willen trainen op het thema 'grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd met deze risico's om te gaan.

Achterwachtregeling

In het beleid veiligheid is beschreven welke personen er bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. Dit is van toepassing wanneer er één beroepskracht op locatie aanwezig is. De manager geeft aan dat dit in de praktijk niet aan de orde is.

EHBO certificaten

Met uitzondering van enkele nieuwe medewerkers, zijn alle personeelsleden in het bezit van een EHBO certificaat conform de regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. De houder draagt er zorg voor dat één van deze beroepskrachten op locatie aanwezig is gedurende de buitenschoolse opvang.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het kindercentrum gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang).

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en bekend met het stappenplan. Tijdens de personeelstoetsen die tijdens teamoverleg worden gedaan gericht op beleid, komt ook de meldcode kindermishandeling aan bod. Daarnaast heeft er een externe partij een scholingsavond georganiseerd rondom het thema (april 2018 door jeugd en gezin; november 2017 Veilig Thuis).

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, assistent leidinggevende / kantoorpersoneel)
- Interview (beroepskrachten)
- Observaties (maandag 18 juli 2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2017)
- Veiligheidsverslag (januari 2018; digitale Quickscans, steekproef van protocollen)
- Gezondheidsverslag (januari 2018; digitale Quickscans, steekproef van protocollen)
- Meldcode kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (3 april 2018, 20 maart 2018)

Accommodatie

Binnen dit domein is vanwege de wijzigingen in de praktijk de wettelijke eis rondom de buitenspeelruimte beoordeeld.

Eisen aan ruimtes

De houder kan in de praktijk gebruik maken van een niet-aangrenzende buitenruimte 'sportvelden de Marvilde'.

In de praktijk is in de afgelopen tijd gebleken dat in de korte middagen (maandag, dinsdag en donderdag) hier minimaal gebruik van wordt gemaakt. Om deze reden heeft de houder naast het pand een gedeelte buitenruimte gerealiseerd. Deze is ten tijde van de inspectie minimaal ingericht. Het is een kale, stenen vlakte. Er zijn basketbalnetten, autobanden en losse speelelementen. Tijdens de vorige inspectie in 2017 is de situatie met de houder besproken.

De houder gaat per juli 2018 een extra gedeelte buitenruimte huren. In de zomervakantie van 2018 wordt deze ruimte gerealiseerd en ingericht. Het voornemen is een groot stuk gras te realiseren met een heuvel en een voetbalveldje. De buitenruimte zal via een trapje naar beneden bereikbaar zijn (aangrenzend aan de BSO hal). De inrichting zal tijdens een volgende inspectie beoordeeld worden.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (maandag 18 juli 2018)
- Notulen teamoverleg (3 april 2018, 20 maart 2018)

Ouderrecht

Inleiding

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en oudercommissie informeert en betreft inzake het beleid. Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. De houder verstrekt informatie via de website, informatiefolders, intakegesprekken en facebook.

Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder,

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website.

Oudercommissie

De houder heeft een oudercommissie ingesteld. Het reglement voldoet aan de gestelde eisen van de Wet kinderopvang. Via notulen van vergaderingen en nieuwsbrieven kan de houder inzichtelijk maken dat de oudercommissie wordt betrokken bij beleidswijzigingen.

De toezichthouder heeft de oudercommissie per e-mail een vragenlijst toegestuurd. Tot op heden is er geen reactie ontvangen.

Klachten en geschillen

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De klachtenregeling wordt bij de ouders onder de aandacht gebracht tijdens het intakegesprek en is tevens in te zien op de website van de houder.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie.

In interview geeft de houder aan dat in 2017 geen interne- of externe klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Manager, assistent leidinggevende / kantoorpersoneel)
- Interview (beroepskrachten)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (23-01-2018)
- Website (www.hetwittewiel.nl)
- Nieuwsbrieven
- Notulen teamoverleg (3 april 2018, 20 maart 2018)
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), met dien verstande dat gedurende de buitenschoolse opvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website www.1ratio.nl

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten, leidt dit niet tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten, ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van de benodigde beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De houder informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien op grond van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 onder i en art 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de Wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent: - het aantal leden; - de wijze waarop de leden worden gekozen; - de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)
Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)
De houder wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)
Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen. (art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)
Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang)
De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)
De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)
Klachten en geschillen
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)
De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Witte Wiel
Website : <http://www.hetwittewiel.nl>
Aantal kindplaatsen : 80

Gegevens houder

Naam houder : Het Witte Wiel B.V.
Adres houder : Provincialeweg 4
Postcode en plaats : 5503HG Veldhoven
Website : www.hetwittewiel.nl
KvK nummer : 17198613
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek
Els Berghuis

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven
Adres : Postbus 10101
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

Planning

Datum inspectie : 18-06-2018
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2018
Zienswijze houder : 26-07-2018
Vaststelling inspectierapport : 26-07-2018
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-08-2018
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-08-2018
Openbaar maken inspectierapport : 16-08-2018

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Aan: Lieke van Beek
Adres: Postbus 8684
5605 KR Eindhoven

Betreft: Inspectie BSO Het Witte Wiel 18-06-2018

Veldhoven, 26 juli 2018

Geachte mevrouw van Beek,

Hieronder onze zienswijze op het concept inspectierapport van 18-06-2018.

We vinden het erg vervelend te lezen dat er een overtreding is geconstateerd op onze BSO m.b.t. de registratie in het personenregister.

Wij hebben dit natuurlijk helemaal uitgezocht en zijn al vanaf het begin van het jaar met onze vervoerder in gesprek hoe we de chauffeurs moeten en kunnen koppelen in het personenregister. Zij zijn daarop met hun branchevereniging in gesprek gegaan.

Op dit moment is het zo dat de chauffeurs die onze kinderen vervoeren **allemaal** een geldige VOG hebben. Om te kunnen koppelen in het personenregister is er echter het screeningsprofiel "kinderopvang" nodig. Omdat dit landelijk om heel veel chauffeurs gaat is de taxibranche in gesprek gegaan met het ministerie om te kijken wat er mogelijk is om de koppeling makkelijker te maken zonder dat er duizenden chauffeurs een nieuwe VOG aan moeten gaan vragen, met alle kosten van dien, én dat terwijl zij een geldige VOG hebben om minderjarigen te vervoeren. Het meest vreemde van de situatie is dat een kind die via het leerlingenvervoer van de gemeente vervoert wordt met een chauffeur mee mag die niet gekoppeld is, en dat hetzelfde kind die door deze chauffeur op BSO dagen opgehaald wordt eigenlijk niet met deze chauffeur in de auto mag.....

Voor ons dus een vreemde situatie waarin de wet en de praktijk niet helemaal goed samenlopen. Dit gezegd hebbende gaan we er toch alles aan doen om de komende weken de koppeling van alle tientallen chauffeurs in orde te maken voordat de scholen weer beginnen.

Bedankt voor de prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Ingrid Donkers
info@klokjerond.nl
040-7820188