



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Sport BSO Klokje Rond (BSO)

Peter Zuidlaan 30

5502NH Veldhoven

Registratienummer 529859981

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Veldhoven
Datum inspectie:	29-06-2018
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-07-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	2
Het onderzoek.....	3
Observaties en bevindingen .....	6
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	18
Gegevens toezicht .....	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

## **Beschouwing**

Klokje Rond is een kinderopvangorganisatie die 24 uurs- en flexibele kinderopvang in Veldhoven aanbiedt. De flexibiliteit van Klokje Rond houdt in dat er niet alleen wordt gewerkt met vaste dagdelen. Ouders dienen via het digitale reserveringsprogramma 'Klokje Online' (NioKids) kenbaar te maken op welke dagen en tijden ze van de opvang gebruik willen maken. De houder is voornemens gedurende het jaar 2018 het aantal flexibele contracten af te bouwen en te gaan werken met vaste contracturen.

Het aanbod van de buitenschoolse opvang (BSO) Klokje Rond betreft twee locaties, namelijk:

- Sport BSO in sportcentrum David Lloyd
- Muziek BSO in de muziekschool te Veldhoven

Daarnaast is er nauwe samenwerking met de buitenschoolse opvang het Witte Wiel in Veldhoven die onder de verantwoordelijkheid van dezelfde houder valt. De kinderen die de BSO bezoeken hebben elk jaar de mogelijkheid om een (nieuwe) keuze te maken uit de drie BSO-locaties waar ze zich voor een half jaar in kunnen schrijven. Hierdoor kunnen de kinderen gebruik maken van het voor die BSO specifieke aanbod.

BSO Sport Klokje Rond David Lloyd onderscheidt zich door het aanbod van een grote diversiteit aan sporten. De kinderen die aan de sportactiviteiten deelnemen worden begeleid door gekwalificeerde sportdocenten van het David Lloyd Sports & Health Centre. Er zijn maximaal 5 basisgroepen aanwezig op locatie (max. 88 kinderen).

De BSO heeft de beschikking over 2 groepsruimtes en diverse sportzalen. De ruimte biedt voor kinderen de mogelijkheid om zowel druk (klimmen, balspelen etc.) - als rustig (lezen, tekenen, bouwen) spel te doen. Bij de BSO verblijven de basisgroepen in gezamenlijke ruimten, waardoor er op sommige momenten op de dag meer dan 50 kinderen in eenzelfde ruimte aanwezig zijn.

De ruimte voor de jongste kinderen wordt gedeeld met de opvang van David Loyd. Dit betreft een korte opvang die niet valt onder de Wet Kinderopvang. Er komen in de ruimte dus kinderen voor maximaal 2 uur van sportende ouders in de leeftijd van 0 tot 6 jaar. Hiervoor is een medewerker van David Loyd aanwezig. De kinderen vallen niet onder de verantwoordelijkheid van Klokje Rond. De opvang van David Loyd is niet verplicht zich te conformeren aan wet- en regelgeving van de kinderopvang en het pedagogisch beleid van Klokje Rond. Het delen van de ruimte kan daardoor knelpunten opleveren.

De kinderen die de BSO bezoeken komen van meer dan 30 basisscholen uit de regio. Het vervoer wordt veelal geregeld via taxichauffeurs, vanuit een bedrijf dat groepsvervoer en leerlingenvervoer organiseert. Ook kunnen pedagogisch medewerkers kinderen ophalen met een busje of met de Stint.

De vakantieopvang vindt plaats op locatie Het Witte Wiel. Ten tijde van de inspectie is de avond- en nachtopvang gesloten.

## **Inspectiegeschiedenis**

Het kindercentrum wordt jaarlijks bezocht door de GGD. Onderstaand staan de bevindingen van de inspecties uit 2015 t/m 2017 beschreven.

### 2015

In 2015 heeft een jaarlijks bezoek en twee nader onderzoeken plaatsgevonden:

- tijdens het jaarlijks onderzoek waren overtredingen geconstateerd gericht op het pedagogisch beleidsplan, de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, de beroepskracht-kindratio en de uitvoering van het plan van aanpak veiligheid.

- tijdens het nader onderzoek op 25-06-2015 werden wederom overtredingen geconstateerd gericht op de beroepskracht-kindratio, de inhoud en de uitvoering van het pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid.
- tijdens het nader onderzoek op 11-08-2015 werd geconstateerd dat enkele overtredingen waren opgelost. De overtreding gericht op de inhoud van het pedagogisch beleid en gericht op veiligheid waren niet volledig opgelost. De gemeente Veldhoven heeft op 5 januari een aanwijzing verstuurd. Hierin is opgenomen dat de houder een hersteltermijn heeft van 2 weken om de geconstateerde overtredingen te beëindigen.

### 2016

In 2016 is er een nader onderzoek en een jaarlijkse inspectie uitgevoerd:

- tijdens het nader onderzoek op 4-4-2016 is geconstateerd dat er geen reden is tot verdere handhaving. Er is geen sprake meer van een overtreding.
- tijdens het jaarlijkse bezoek op 06-09-2016 en 20-09-2016 waren twee overtredingen geconstateerd betreffende het plan van aanpak gezondheid en een beroepskwalificatie van een medewerker. De houder heeft vanuit de gemeente een waarschuwing ontvangen.

### 2017

In 2017 heeft er een onaangekondigd jaarlijks bezoek plaatsgevonden op 23 oktober en 2 november door twee toezichthouders. Het tweede bezoek betrof enkel een observatie van de pedagogische praktijk. De inspectie richt zich op de domeinen pedagogisch praktijk, personeel en groepen en de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid. Deze domeinen betreffen voornamelijk de aandachtsgebieden gezien de inspectiegeschiedenis. Op grond van deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste items voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er zijn twee aandachtspunten beschreven gericht op de praktijksituatie.

### **Huidige inspectie**

De huidige inspectie heeft plaatsgevonden op 29 juni 2018. Het betrof een rustige vrijdagmiddag. Op locatie is met een personeelslid van het kantoor de planning en de bezetting bij de BSO bekeken en beoordeeld. Tevens heeft een gesprek plaatsgevonden met de manager.

**Op basis van de huidige inspectie is geconstateerd dat er één overtreding is gericht op het personen register. De overige eisen voldoen aan de Wet Kinderopvang. Er zijn aandachtspunten beschreven op het gebied van veiligheid en gezondheid.**

**Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

Binnen dit domein wordt getoetst of er gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan van het kindcentrum.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar.

### **Pedagogisch beleid**

Klokje Rond hanteert het pedagogisch beleidsplan 4-12 jaar. Het pedagogisch beleidsplan gaat in op de visie van het kindcentrum. Het pedagogisch beleidsplan voorziet in de vereiste wettelijke kaders van de Wet Kinderopvang.

Binnen de organisatie zijn hoofdleidsters aangewezen die extra uren beschikbaar hebben om mee te kijken op de groepen en beroepskrachten te coachen op de werkvloer. Zodoende zorgt de houder dat de beroepskrachten allen op dezelfde wijze het pedagogische beleid uitdragen.

### **Verantwoorde buitenschoolse opvang**

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgt een algemene toelichting.

Het pedagogische beleidsplan beschrijft bijvoorbeeld:

- "de pedagogisch medewerker is beschikbaar voor kinderen om te luisteren naar verhalen"
- "de kinderen spelen en werken samen in verschillende groepen. hierdoor komen kinderen met andere kinderen in aanraking. kinderen leren van elkaar door elkaar na te doen [...]. worden steeds vaardiger in het leggen van sociale contacten"
- "bieden veel variatie in activiteiten"

De voorbeelden zijn terug te zien in de praktijk:

De observatie heeft plaatsgevonden op een rustige vrijdagmiddag. Er waren bij start twee kinderen aanwezig. Zij worden enthousiast ontvangen en krijgen aandacht door gezamenlijk aan tafel te lunchen en gesprekjes te voeren. Eén kind vertelt uitgebreid over zijn school ervaringen. Het andere (jongere) kindje wordt uitgenodigd tot gesprek en de beroepskracht vertelt het kind duidelijk wat haar handelingen gaan zijn: "ik ga even het fruit halen en dan kom ik weer bij je aan tafel zitten" (daarbij geeft ze een aai over de bol).

Gedurende de middag komen de andere kinderen steeds meer binnen druppelen. Er staat water klaar voor de kinderen en er is mogelijkheid om direct vrij te gaan spelen. De beroepskrachten kennen de kinderen bij naam en groeten hen enthousiast.

In de middag wordt, naast de sportlessen, een activiteit georganiseerd door één van de beroepskrachten. De beroepskracht stelt voor om flessenvoetbal te gaan doen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. I donkers (manager))
- Interview (kantoorpersoneel; beroepskrachten, telefonisch met voorzitter oudercommissie)
- Observaties (dag: 29 juni 2018)
- Website ([www.klokjerond.nl](http://www.klokjerond.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2018)

Groepen: Rood

Aantal kinderen: 19

Aantal beroepskrachten: 2

Groep: Groen

Aantal kinderen: 4

Aantal beroepskrachten: 1 (+1 boventallig)

## Personeel en groepen

### Inleiding

Binnen dit domein zijn de medewerkers en andere personen steekproefsgewijs gecontroleerd op een passende beroepskwalificatie en een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG)/inschrijving in het personenregister.

De beroepskracht-kindratio, de opvang in basisgroepen en de stabiliteit van de opvang van kinderen, zijn gecontroleerd tijdens de observatie.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Op basis van een steekproef is geconstateerd dat de houder er zorg voor heeft gedragen dat de beroepskrachten, kantoorpersoneel, de manager en de houder met hun Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) zijn ingeschreven in het personenregister Kinderopvang en zijn gekoppeld aan de organisatie Klokje Rond B.V.

**Er wordt echter niet volledig aan de wettelijke voorwaarden voldaan, omdat de volgende personen niet staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en dus tevens niet gekoppeld zijn aan de organisatie:**

- taxichauffeurs, die in opdracht van de buitenschoolse opvang kinderen vervoeren tijdens BSO opvanguren;
- sportdocenten, die de sportlessen geven die vanuit de buitenschoolse opvang worden aangeboden;
- de beroepskrachten van de 'Kidzclub' opvang van de sportaccommodatie die gebruik maken van een zelfde ruimte als de buitenschoolse opvang tijdens de opvanguren.

**Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)



### **Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen**

Tijdens de huidige inspectie zijn de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao kinderopvang en cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening.

Tijdens de inspectie is er geen stagiaire werkzaam bij de buitenschoolse opvang.

### **Aantal beroepskrachten**

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl). Op basis van aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de houder voldoende personeel inzet conform het aantal en de leeftijd van de aanwezige kinderen.

De houder voert het beleid dat beroepskrachten niet alleen in het pand aanwezig zijn, waardoor er altijd een andere volwassene als achterwacht kan fungeren.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

De buitenschoolse opvang bestaat uit vijf basisgroepen, namelijk:

<b>Groep</b>	<b>Leeftijd</b>	<b>max. aantal kinderen</b>
Groen	4-12 jaar	20
Blauw	4-12 jaar	20
Geel	4-12 jaar	20
Rood	4-12 jaar	20
Paars	4-12 jaar	10

De houder draagt er zorg voor dat kinderen op een vaste dag een vaste basisgroep hebben (een vaste groep kinderen). Aan een basisgroep zitten vaste beroepskrachten gekoppeld.

Kinderen maken in de praktijk gebruik van zowel de locatie het Witte Wiel als van de BSO locaties Klokje Rond. De kinderen kunnen per jaar voor een activiteit op een specifieke BSO kiezen en per half jaar eventueel wisselen. Door deze werkwijze wijzigen de vaste groepen per locatie ieder jaar/half jaar. Dit is bekend bij ouders en kinderen, omdat zij zich hier zelf voor inschrijven gedurende de volgende zes maanden.

Op basis van de observatie in de praktijk is geconstateerd dat er ten tijde van de inspectie sprake was van basisgroepen. Op de tablets is de aanwezigheidslijst per basisgroep op locatie te bekijken. Wanneer een kind aanwezig is meldt één van de vaste beroepskrachten van het kind dit aan in het systeem, zodat er een overzicht is welke kinderen aanwezig zijn.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. I donkers (manager))
- Interview (kantoorpersoneel; beroepskrachten, telefonisch met voorzitter oudercommissie)
- Observaties (dag: 29 juni 2018)
- Website ([www.klokjerond.nl](http://www.klokjerond.nl))
- Verklaringen omtrent het gedrag (personenregister kinderopvang)
- Diploma's beroepskrachten (4 diploma's van beroepskrachten)
- Presentielijsten (digitaal systeem)
- Personeelsrooster (digitaal systeem)

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Binnen dit domein wordt getoetst of de houder een veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft vastgesteld en gekeken of er in de praktijk wordt gehandeld volgens het beleid.

Daarnaast is er beoordeeld of er een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is vastgelegd en gekeken naar de kennis van beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft voor Klokje Rond een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin alle wettelijke items beschreven staan. De houder draagt er zorg voor dat er in de praktijk conform dit beleid wordt gehandeld en houdt dit beleid actueel. De houder heeft in 2018 de huidige risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid als basis gebruikt. De houder maakt daarnaast gebruik van het cyclische systeem vanuit de risicomonitor. De houder heeft de Quickscans, het algemene beleid en het actieplan inzichtelijk gemaakt op locatie. Het team gaat gedurende het jaar (2018) Quickscans afnemen, zodat het algemene beleid steeds uitgebreider wordt met actuele situaties. De manager heeft een training gevolgd om te leren hoe dit cyclische proces binnen de organisatie te implementeren.

In het beleid heeft de manager beschreven hoe er zorg voor wordt gedragen dat dit beleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren. Dit doet de houder middels een cyclus waarbij de beroepskrachten de zgn. Quickscans uitvoeren gedurende het jaar, onderwerpen bespreken in teamoverleg en sturing op de werkvloer door de hoofdleidsters op locatie.

Het beleid bevat een beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen in deze voorziening met zich meebrengt, waarbij in ieder geval is ingegaan op:

- De voornaamste risico's met grote gevolgen voor veiligheid en gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag.

In gesprek met de houder blijkt dit document een beginnend document te zijn met de voornaamste risico's. Dit document zal in de loop van de tijd worden aangevuld met risico's die mogelijk naar voren komen uit de Quickscans, gericht op veiligheid en gezondheid, die door medewerkers worden uitgevoerd.

### **Plan van aanpak**

Voor de genoemde risico's heeft de manager een plan van aanpak geschreven in de vorm van maatregelen die genomen zijn om de risico's te reduceren. Daarnaast is digitaal inzichtelijk welke acties nog genomen dienen te worden, wanneer dit gebeurt en wie hiervoor eindverantwoordelijk is. Deze maatregelen en acties komen voort uit de Quickscans gericht op verschillende veiligheids- en gezondheidsthema's. Daarnaast heeft de houder/manager de werkwijze hoe te handelen om risico's te reduceren en indien grote risico's zich toch voordoen vastgesteld in verschillende protocollen. Zo heeft de manager bijvoorbeeld een protocol calamiteiten vastgesteld.

Een **aandachtspunt** voor de houder betreft dat het plan van aanpak naar aanleiding van de Quickscans steeds locatie specifiek dient te worden, zodat de verschillende risico's van de buitenschoolse opvang ten opzichte van risico's in de dagopvang inzichtelijk worden in het beleid. Dit cyclische proces wordt in een *volgende inspectie* beoordeeld.

Bij de preventieve maatregelen voor het inperken op risico's rondom grensoverschrijdend gedrag beschrijft de manager de open aanspreekcultuur en het beleid gericht op omgaan met elkaar. *De manager geeft aan daarnaast het team nog meer te willen trainen op het thema 'grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.*

Voor risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid voor kinderen beperkt zijn, is beschreven hoe kinderen wordt geleerd met deze risico's om te gaan.

### **Achterwachtregeling**

In het beleid veiligheid is beschreven welke personen er bereikbaar zijn in geval van calamiteiten. Dit is van toepassing wanneer er één beroepskracht op locatie aanwezig is. De manager geeft aan dat dit in de praktijk niet aan de orde is.

### **EHBO certificaten**

Met uitzondering van enkele nieuwe medewerkers, zijn alle personeelsleden in het bezit van een EHBO certificaat conform de regeling Wet Kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels (certificaat vanuit het Rode Kruis). De houder draagt er zorg voor dat één van deze beroepskrachten op locatie aanwezig is gedurende de dagopvang. Dit is op basis van een steekproef gecontroleerd op locatie.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het kindercentrum gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie juli 2013, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport. (ontwikkeld in opdracht van Brancheorganisatie Kinderopvang).

Tijdens het interview zijn de beroepskrachten bekend met de signalen kindermishandeling en bekend met het stappenplan. Tijdens de personeelstoetsen die tijdens teamoverleg worden gedaan gericht op beleid, komt ook de meldcode kindermishandeling aan bod. Daarnaast heeft er een externe partij een scholingsavond georganiseerd rondom het thema (april 2018 door jeugd en gezin; november 2017 Veilig Thuis).

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. I donkers (manager))
- Interview (kantoorpersoneel; beroepskrachten, telefonisch met voorzitter oudercommissie)
- Observaties (dag: 29 juni 2018)
- Risico-inventarisatie veiligheid (2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2017)
- Veiligheidsverslag (beleidsplan veiligheid en gezondheid december 2017)
- Gezondheidsverslag (beleidsplan veiligheid en gezondheid december 2017)
- Meldcode kindermishandeling (versie juli 2013)
- Notulen teamoverleg

## Accommodatie

### **Inleiding**

Binnen het domein accommodatie is tijdens de huidige inspectie de passend ingerichte ruimte beoordeeld, omdat dit tijdens de vorige inspectie een aandachtspunt betrof.

### **Eisen aan ruimtes**

Tijdens de vorige inspectie is een aandachtspunt geconstateerd rondom de akoestiek van de ruimte en de aanwezigheid van kinderen in de leeftijd van 0-6 jaar vanuit de opvang van de sportaccommodatie. In gesprek met de manager zijn de risico's besproken rondom de pedagogische praktijk van de opvang.

Deze aandachtspunten zijn tijdens de huidige inspectie niet gezien, omdat er maximaal 24 kinderen aanwezig waren en er geen opvang plaatsvond vanuit de sport accommodatie. Tijdens een volgende inspectie zal opnieuw de pedagogische praktijk beoordeeld worden.

De ruimten zijn qua inrichting passend ingericht voor de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (dag: 29 juni 2018)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2, 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimum aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

## Verantwoorde buitenschoolse opvang

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang, bedoeld in artikel 1.48d van de Wet. De verklaring omtrent het gedrag is bij inschrijving in het personenregister kinderopvang niet ouder dan twee maanden.

Voor personen die op 28 februari 2018 op basis van de artikelen 9a en 9b van het Besluit landelijk register kinderopvang en register buitenlandse kinderopvang (zoals dat geldt op 28 februari 2018) continu worden gescreend geldt een overgangsbepaling en verwerkt de minister de gegevens in het personenregister kinderopvang in de periode die loopt van 1 maart 2018 tot 1 juli 2018. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang; art 17d Regeling Wet kinderopvang; art 18a Besluit landelijk register kinderopvang, register buitenlandse kinderopvang en personenregister kinderopvang)

### Opleidingseisen en eisen aan de inzet van leerlingen

Beroepskrachten en beroepskrachten meertalige buitenschoolse opvang beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding en bewijsstukken. De beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken die voor beroepskrachten worden genoemd in de meest recent aangevragen cao kinderopvang en de cao welzijn en maatschappelijke dienstverlening (cao sociaal werk), worden aangemerkt als beroepskwalificatie-eisen en bewijsstukken voor een passende opleiding. Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

## Aantal beroepskrachten

De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep (beroepskracht-kindratio) wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b bij het besluit en de daarbij behorende rekenregels.

Gebruik kan worden gemaakt van de rekentool op de website [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

In afwijking hiervan kunnen voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, met dien verstande dat ten minste de helft van het aantal beroepskrachten wordt ingezet.

Indien bij buitenschoolse opvang per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen, op vrije dagen van de basisschool of tijdens de schoolvakanties, in afwijking van het aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Dit met inachtneming van de in het pedagogisch beleidsplan vastgestelde tijden waarop minder beroepskrachten kunnen worden ingezet dan minimaal vereist op grond van de beroepskracht-kindratio alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken.

Gedurende de uren dat minder beroepskrachten worden ingezet wordt ten minste de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet. De afwijkende inzet kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 1, 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1a, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Het vereiste van opvang in één basisgroep geldt niet:

- indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de basisgroep verlaten;
- indien met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders het kind gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

De eis ten aanzien van de maximale groepsgrootte geldt niet indien kinderen bij activiteiten als beschreven in het pedagogisch beleidsplan de groep verlaten.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continue proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het wegen van het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij twijfel altijd raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis);
- e. beslissen: zelf hulp bieden of hulp organiseren dan wel het doen van een melding.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)



De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, de houder onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder van een kindercentrum onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt de houder de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.  
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming van de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, hij de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld de houder zelf is, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.  
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon tevens houder zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder aangeboden opvang, in contact treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.  
(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Sport BSO Klokje Rond  
Website : <http://www.klokjerond.nl>  
Aantal kindplaatsen : 88

### Gegevens houder

Naam houder : Klokje Rond B.V.  
Adres houder : Houtwal 2  
Postcode en plaats : 5509KK Veldhoven  
KvK nummer : 66648548  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Lieke van Beek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Veldhoven  
Adres : Postbus 10101  
Postcode en plaats : 5500GA VELDHOVEN

### Planning

Datum inspectie : 29-06-2018  
Opstellen concept inspectierapport : 16-07-2018  
Zienswijze houder : 26-07-2018  
Vaststelling inspectierapport : 26-07-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-08-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-08-2018  
Openbaar maken inspectierapport : 16-08-2018

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Betreft: Inspectie Sport BSO 29-06-2018

Veldhoven, 26 juli 2018

Geachte mevrouw van Beek,

Hieronder onze zienswijze op het concept inspectierapport van 29-06-2018.

We vinden het erg vervelend te lezen dat er een overtreding is geconstateerd op onze BSO m.b.t. de registratie in het personenregister.

Wij hebben dit natuurlijk helemaal uitgezocht en zijn al vanaf het begin van het jaar met onze vervoerder in gesprek hoe we de chauffeurs moeten en kunnen koppelen in het personenregister. Zij zijn daarop met hun branchevereniging in gesprek gegaan.

Op dit moment is het zo dat de chauffeurs die onze kinderen vervoeren **allemaal** een geldige VOG hebben. Om te kunnen koppelen in het personenregister is er echter het screeningsprofiel "kinderopvang" nodig. Omdat dit landelijk om heel veel chauffeurs gaat is de taxibranche in gesprek gegaan met het ministerie om te kijken wat er mogelijk is om de koppeling makkelijker te maken zonder dat er duizenden chauffeurs een nieuwe VOG aan moeten gaan vragen, met alle kosten van dien, én dat terwijl zij een geldige VOG hebben om minderjarigen te vervoeren. Het meest vreemde van de situatie is dat een kind die via het leerlingenvoer van de gemeente vervoert wordt met een chauffeur mee mag die niet gekoppeld is, en dat hetzelfde kind die door deze chauffeur op BSO dagen opgehaald wordt eigenlijk niet met deze chauffeur in de auto mag.....

Naast de chauffeurs hebben we ook te maken met docenten bij de activiteiten die we aanbieden op de BSO locaties.

Deze personen hebben allemaal op verzoek van ons een geldige VOG aangevraagd voordat ze lessen zijn gaan geven aan onze BSO kinderen.

We hebben jaren geleden zelfs al iedereen VOG's aan laten vragen die wel eens binnen kwam op 1 van onze locaties, bijvoorbeeld de glazenwassers, de fruitboer etc.

Op de BSO locaties zijn ook andere medewerkers aanwezig die wij vanaf dit jaar moeten koppelen in het personenregister.

Hoe kan het dan toch dat leraren die de hele dag op de brede school rond lopen (ook tijdens BSO uren) niet gekoppeld hoeven te worden en de werknemers van de BSO locaties wel?

Voor ons dus een vreemde situatie waarin de wet en de praktijk niet helemaal goed samenlopen. Dit gezegd hebbende gaan we er toch alles aan doen om de komende weken de koppeling van alle tientallen docenten en chauffeurs in orde te maken voordat de scholen weer beginnen.

Bedankt voor de prettige samenwerking.

Met vriendelijke groet,

Ingrid Donkers  
[info@klokjerond.nl](mailto:info@klokjerond.nl)  
040-7820188